



ROMÂNIA
Primăria Comunei Dorolț, jud. Satu Mare
Str.Principală, nr.83, tel. 0261-751238, fax 0261-751355,
e-mail mihai_gaman2000@yahoo.com, secretarfarcas@yahoo.com
cod postal 447130

ANEXA 10

Exemplar nr. 1
Nr. 3349
Data 17/08/2023

Elaborat
PRIMĂRIA COMUNEI DOROLT

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnatul, FĂRCAȘ ANA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea persoanei a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020..:

I. Resurse și personal

1. **Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

- Suficiente
 Insuficiente

2. **Apreciați** că **resursele** **ersonae** **disponibile** **pentru** **activitatea** **de** **furnizarea** **informațiilor** **de** **interes** **public** **sunt**:

Suficiente

Insuficiente

3. **Cum** **apreciați** **colaborarea** **cu** **direcțiile** **de** **specialitate** **din** **cadrul** **instituției** **dumneavoastră** **în** **furnizarea** **accesului** **la** **informații** **de** **interes** **public**:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. **Instituția** **dumneavoastră** **a** **afișat** **informațiile/documentele** **comunicate** **din** **oficiu**, **conform** **art. 5** **din** **Legea** **nr. 544/2001**, **cu** **modificările** **și** **completările** **ulterioare**?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. **Apreciați** că **afișarea** **informațiilor** **a** **fost** **ersonae** **t** **de** **vizibilă** **pentru** **cei** **interesați**?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Publicarea acestora în Monitor Oficial Local al comunei Dorolț.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

.....

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe support de hârtie	Pe support electronic	Verbal
6	6	0	0	1	5

Departajare pe domenii de interes	
2) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora:	-

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
 B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
 C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
 D - Comunicare erbal nica
 E - Comunicare în format hârtie
 F - Comunicare erbal
 G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
 H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
 I - Acte normative, reglementări
 J - Activitatea liderilor instituției
 K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
6	1	4	0	0	-	-	2	-	-	-	-	-	-

L - Altele (se precizează care): programari pasapoarte, informatii privind pasapoartele pentru minori.

3. Menționați principalele nexi pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: nu a fost cazul

- 3.1.
 3.2.
 3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această nexist să fie rezolvată?

- 4.1. nu este cazul
 4.2. nu este cazul

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
 B - Acte normative, reglementări
 C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajarea pe domenii de activitate					
	Excepțiile conform legii	Informații nonexistent	Alte motive (se precizează care)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):.....
nu e cazul.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ? (atenție la denumirea seturi de date !)

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes local ar trebui înființat un birou distinct.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Nu e cazul.

Semnătura responsabil

FĂRCAȘ ANA

