



## ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS RECRUTARE FUNCȚIE PUBLICĂ PRIMARIA COMUNEI DOR OLȚ

Primăria comunei Dorolț, județul Satu Mare, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, perioadă nedeterminată, astfel :

**Denumirea funcției publice de execuție vacante:**

**REFERENT** clasa III, grad profesional asistent din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Dorolț, județul Satu Mare, de la Compartimentul Contabil și Achiziții Publice.

**Probele concursului, data și ora desfășurării:**

a) Selecție dosare : - în termen de maxim 5 zile de la de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs 26.05.2022 – 30.05.2022.

b) Proba scrisă : **07.06.2022, orele 10,00;**

c) Interviu în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

**Depunerea dosarelor:** Dosarele de concurs se depun în maxim 20 de zile de la data publicării anunțului, la sediul Primăriei Comunei Dorolț, respectiv în perioada **06.05.2022 - 25.05.2022, ora 16:00.**

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției publice , candidații depun dosarul de concurs, care conține :

•formularul de înscriere – anexa nr.3 la HG 611/2008 în format editabil pe site și în format letric la sediu;

•curriculum vitae, modelul comun european;

•copia actului de identitate;

•copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

•copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitate studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei ( model orientativ este în gvătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

•cazierul judiciar;

•declarația pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în anexa și din care să rezulte cel puțin următoarele informații :funcția/funcțiile ocupate/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în munca acumulată , precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii. Pentru candidatii cu dizabilitati , in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii.

**Condiții de participare la concurs:**

**Condițiile generale :** - candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin (1) și alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**Condițiile specifice :** - candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a). *studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;*
- b). *vechimea în specialitatea studiilor* necesare exercitării funcției public : **minimum 1 an.**

**Condițiile de ocupare a funcției sunt :**

1. *cele prevăzute de art. 465*, cu completările ulterioare, prin raportare la art.613 din același act normativ, respectiv din Ordonanța de urgență nr. 57/ 2019 - privind Codul administrativ, cu completările ulterioare :

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical, să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de către medicul de familie,
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Constituirea comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor :** se va face cu respectarea prevederilor art.26, alin. 2 din HG 611/2008 - pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,

*Secretariatul celor două comisii* va fi asigurat de către doamna Olah Ingrid Timea

consilier asistent , la Primăria Comunei Dorolț.

**Bibliografia** pentru funcția publică de referent Cl.III grad profesional asistent din cadrul Compartimentului Contabil și Achizitii Publice:

1. Constituția României, republicată,
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea 227/2015 privind Codul fiscal;
6. HG. Nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal;
7. Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completările ulterioare;
8. Legea nr.. 82/1991 din 24 decembrie 1991, Republicată, Legea contabilității;

**Tematica:**

1. Constituția României, republicată,
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea 227/2015 privind Codul fiscal;
6. HG. Nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal;
7. Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completările ulterioare;
8. Legea nr..82/1991 din 24 decembrie 1991, Republicată, Legea contabilității;

**DATE, INFORMAȚII SUPLIMENTARE ȘI DOCUMENTE DE CONCURS:  
CONFORM ATAȘAMENTELOR PREZENTULUI ANUNȚ**

Informații suplimentare: se pot obține la sediul Primăriei comunei Dorolț, Str principală nr. 83, jud.Satu Mare , tel /fax 0261-751238, 0261 - 751355 sau la adresa de e-mail : [secretar@primariadorolt.ro](mailto:secretar@primariadorolt.ro) , persoana de contact fiind d-na FĂRCAȘ ANA , secretar general al comunei Dorolț.

**PRIMAR  
GĂMAN MIHAI**



**SECRETAR GENERAL  
FĂRCAȘ ANA**

